|  |
| --- |
| **отступ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЮХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **проект**  **от декабря 2019 года №** |
| **Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципального образования, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Артюховский сельсовет», Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района **п о с т а н о в л я ет:**

# 1. Утвердить положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Артюховский сельсовет и предоставления этих сведений средствам массовой информации (прилагается).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Артюховского сельсовета в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артюховского сельсовета

Октябрьского района Н.Н.Ковалева

Приложение

к постановлению Администрации

Артюховского сельсовета

от « » 2019 № « »

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципального образования, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях (далее по тексту - Порядок) устанавливает администрация Артюховского сельсовета по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления сельского поселения Артюховский сельсовет по решению вопросов местного значения (далее по тексту - муниципальное учреждение), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, возлагаются на специалиста администрации сельского поселения Артюховский сельсовет, назначенного распоряжением главы администрации сельского поселения Артюховский сельсовет.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Артюховский сельсовет http://www.artuhovskiy.ru/.

4. Размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Артюховский сельсовет в общедоступной для ознакомления форме и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

4.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

4.2. Перечень транспортных средств с указанием их видов и марок, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

4.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных им справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

5.1. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении.

5.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

5.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

6. Специалист администрации, курирующий муниципальное учреждение, в котором лицо замещает должность руководителя и предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, подготавливает и передает сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях и членов их семей специалисту администрации сельского поселения Артюховский сельсовет, ответственному за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Артюховский сельсовет.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные пункте 4 Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. Специалист администрация сельского поселения Артюховский сельсовет, назначенный распоряжением главы администрации сельского поселения:

- в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 4 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалист администрация сельского поселения Артюховский сельсовет отвечающий за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.