

Муниципальный контракт № 38
на проведение работ
по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Артюховский сельсовет»
Октябрьского района Курской области

г. Курск

«12» марта 2018 г.

Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Главы Артюховского сельсовета Ковалева В.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Воробьева А.А., действующего на основании свидетельства № 46 001728915, выданного 12.04.2013г. ИФНС по г. Курску, с другой стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

Статья 1. Предмет муниципального контракта

- 1.1. В соответствии с условиями настоящего муниципального контракта Подрядчик обязуется по утвержденному Заказчиком градостроительному заданию (Приложение №1) провести работы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Артюховский сельсовет» Октябрьского района Курской области и передать результат работ Заказчику.
- 1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком работ и оплатить его.

Статья 2. Цена работ

- 2.1. Цена работ по настоящему муниципальному контракту составляет: 15 000,00 руб. НДС не облагается.
итого: 15 000,00 руб.
прописью: Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек.
Указанная сумма является твердой ценой и изменению не подлежит.
- 2.2. В случае корректировки Заказчиком исходных данных по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента передачи их Подрядчику, Сторонами составляется дополнительное соглашение на такую корректировку, с уточнением объема работ и их стоимости.

Статья 3. Порядок оплаты работ

- 3.1. Оплата работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.1.1. Аванс по данному муниципальному контракту не предусмотрен.
 - 3.1.2. Окончательный расчет 100 % от цены работ по муниципальному контракту производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работы.

Статья 4. Обязанности подрядчика

Подрядчик обязуется:

- 4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего муниципального контракта.
- 4.2. Выполнить работы в полном соответствии с условиями настоящего муниципального контракта и градостроительного задания, с соблюдением требований действующего законодательства, и передать Заказчику результаты выполненной работы.
- 4.3. В случае необходимости привлекать для выполнения части (вида) работ другие организации – субподрядчиков, заключая с ними договоры.
- 4.4. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата (т.е. невозможность достижения результата, который

ожидается по завершении работ в силу нерешаемости поставленной задачи) или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. Вопрос о целесообразности дальнейшего проведения работ стороны решают совместно в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае принятия сторонами решения о прекращении работ, применяются последствия прекращения обязательств, предусмотренные п. 7.9. настоящего муниципального контракта. В случае принятия решения о продолжении работ срок их выполнения Подрядчиком продлевается на срок приостановления.

- 4.5. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без разрешения Заказчика.

Статья 5. Обязанности заказчика

Заказчик обязуется:

- 5.1. До начала работ утвердить Подрядчику согласованное градостроительное задание (Приложение №1).
- 5.2. До начала работ предоставить Подрядчику исходные данные согласно Приложения №1.
- 5.3. Производить оплату работ в соответствии со статьями 2 и 3 настоящего муниципального контракта.
- 5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта настоящего муниципального контракта подписать и вернуть Подрядчику оформленный муниципальный контракт с Приложениями. По истечении этого срока Подрядчик имеет право в одностороннем порядке пересмотреть условия проекта настоящего муниципального контракта.
- 5.5. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом.
- 5.6. Рассматривать представленные Подрядчиком материалы в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.7. Принять результаты работ в соответствии со статьей 7 настоящего муниципального контракта.

Статья 6. Сроки действия муниципального контракта и выполнения работ

- 6.1. Срок выполнения работ по настоящему муниципальному контракту устанавливается 3(три) месяца с даты подписания настоящего муниципального контракта обеими сторонами.
- 6.2. Срок выполнения работ по настоящему муниципальному контракту не включает в себя сроков рассмотрения документации экспертными органами.
- 6.3. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.
- 6.4. В случае несоблюдения Заказчиком установленных настоящим муниципальным контрактом сроков:
 - передачи оформленного муниципального контракта;
 - передачи исходных данных;
 - утверждения градостроительного задания.

сроки выполнения работ могут подлежать уточнению путем составления дополнительного соглашения.

Статья 7. Порядок сдачи-приемки работ

- 7.1. Передача Подрядчиком Заказчику результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.
- 7.2. В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом, Подрядчик с сопроводительным письмом передает уполномоченному представителю Заказчика результаты выполненных работ в количестве 1 (одного) экземпляра с приложением акта сдачи-приемки работы.

- 7.3. Дата подписания акта является датой выполнения Подрядчиком работы по муниципальному контракту и подтверждает получение результатов этой работы Заказчиком.
- 7.4. Полномочия представителя Заказчика должны быть удостоверены доверенностью, либо копией приказа о назначении руководителя (заверенной подписью и печатью руководителя Заказчика), если результат работ забирает лично руководитель Заказчика. Подлинник (заверенная копия) доверенности, либо приказа на руководителя Заказчика являются неотъемлемым приложением к акту сдачи-приемки работы.
- 7.5. Приемка работы Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результатов работы. В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки работы, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки. Основаниями отказа в приемке являются несоответствие результатов работы конкретным нормам действующего законодательства РФ, а также требованиям градостроительного задания (Приложение №1).
- 7.6. По истечении 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии подписанного акта сдачи-приемки работы или мотивированного отказа Заказчика, работа считается принятой Заказчиком и подлежит оплате в полном объеме.
- 7.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 7.8. Дополнительные экземпляры результатов работы предоставляются Подрядчиком по письменной просьбе Заказчика за отдельную плату.
- 7.9. В случае досрочного прекращения работ по инициативе Заказчика, последний обязан принять от Подрядчика по акту сдачи-приемки результаты проводимой работы по степени ее готовности на момент прекращения работы и оплатить стоимость работ по выполнению.

Статья 8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Подрядчик не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.
- 8.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ по настоящему муниципальному контракту Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от цены работ за каждый день просрочки платежа.
- 8.4. При нарушении Подрядчиком по его вине сроков сдачи результатов выполненной работы, установленных настоящим муниципальным контрактом, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки.
- 8.5. Все разногласия, возникшие между сторонами в процессе выполнения настоящего муниципального контракта, стороны решают путем переговоров. В случае недостижения согласия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, если неисполнение вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы: внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего муниципального контракта и наступившие помимо воли и желания сторон. При этом стороны не могли предотвратить их действия мерами и средствами, которые

оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам относятся теракты, военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту.

- 9.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить своего контрагента о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет сообщено своевременно, сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
- 9.3. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие нормативные акты, вводящие в действие такие обстоятельства, а также сертификаты, выдаваемые Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами.
- 9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
- 9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты надлежащие меры по извещению об этом контрагента, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности действия обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
- 9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего муниципального контракта. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий муниципальный контракт путем направления своему контрагенту соответствующего письменного извещения.

Статья 10. Расторжение муниципального контракта

- 10.1. Заказчик вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке в случаях:
 - 10.1.1. неоднократного нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика;
 - 10.1.2. неоднократного несоблюдения Подрядчиком требований по качеству выполнения работ.
- 10.2. Подрядчик вправе расторгнуть муниципальный контракт в одностороннем порядке в случаях:
 - 10.2.1. непредставления Заказчиком Подрядчику исходных данных в соответствии с градостроительным заданием в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего муниципального контракта;
 - 10.2.2. нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты работ, установленных статьей 3 настоящего муниципального контракта;
- 10.3. Сторона, расторгающая муниципальный контракт, обязана предупредить своего контрагента не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до расторжения.
- 10.4. В случае расторжения настоящего муниципального контракта по инициативе Подрядчика в соответствии с п.п. 10.2.1, 10.2.2 настоящего муниципального контракта, Заказчик в полном объеме оплачивает стоимость, выполненных Подрядчиком работ, к моменту расторжения.

Статья 11. Заключительные положения

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту являются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 11.2. Уступка прав третьему лицу по настоящему муниципальному контракту возможна только после получения предварительного письменного согласия контрагента.

- 11.3. Муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 11.4. Все приложения к настоящему муниципальному контракту являются его неотъемлемыми частями.
- 11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом, регламентируются нормами гражданского законодательства РФ.

К настоящему муниципальному контракту прилагаются:

1. Приложение №1 – Градостроительное задание.

Статья 12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК: Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области

Индекс, адрес: 307203, Курская область, Октябрьский район, д. Артюховка

Тел./факс: 8 (47142) 3-52-38

ИНН/ КПП 4617001241/461701001

УФК по Курской области (Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области)

Л/С 03443017590

р/с 40101810600000010001

в Отделении Курск, г. Курск

БИК 043807001

ПОДРЯДЧИК: ИП Воробьев Андрей Алексеевич

Индекс, адрес: 305019, г. Курск, ул. Нижняя Раздельная д.41

ОГРНИП 313463210200121

ИНН 463203782929

в ПАО «Курскпромбанк» г. Курск

р/с № 40802810701600000701

к/с 30101810800000000708

БИК 043807708

E-mail: andr.vorobyev@gmail.com

ЗАКАЗЧИК

Глава Артюховского сельсовета
Октябрьского района Курской области




М.П.

В.Т. Ковалев
Ф.И.О.

ПОДРЯДЧИК

Индивидуальный предприниматель




М.П.

А.А. Воробьев
Ф.И.О.

«Утверждаю»
Глава Артюховского сельсовета
Октябрьского района Курской области


В.Т. Ковалев
« 12 » марта 2018 г.

**Градостроительное задание
на проведение работ по внесению изменений
в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Артюховский сельсовет»
Октябрьского района Курской области**

№	Наименование разделов	Содержание
1	Вид градостроительной документации	Правила землепользования и застройки (далее по тексту – ПЗЗ)
2	Основание для разработки градостроительной документации	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»; - Постановление Администрации Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области «О приведении Правил землепользования и застройки территории Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области в соответствие с действующим законодательством»
3	Источник финансирования	Средства местного бюджета
4	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области
5	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	<p>Внесение изменений в ПЗЗ осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ с изменениями; - Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136 с изменениями; - Федеральный закон от 23.06.2014 №171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; - Федеральный закон от 04.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.02.2002; - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации № 73-ФЗ от 25.06.2002; - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.200; - «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом от 22 июля 2008 №123-ФЗ; - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации (в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации); - СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны».

		<p>Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований;</p> <p>-СанПин 2.2.2.1/2.0.1.1.1200-03;</p> <p>- Постановление Администрации Курской области от 15.11.2011г. №577-па «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Курской области»;</p> <p>- Закон Курской области от 31.10.2006 №76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области»;</p> <p>- Приказ Министерства регионального развития РФ от 26 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов";</p> <p>-Приказ Минрегиона РФ от 30.01.2012 №19 «Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» в редакции Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015г. №709;</p> <p>- «Методические рекомендации по подготовке Правил землепользования и застройки» Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Фонд «Институт экономики города»;</p> <p>- Устав МО с изменениями и дополнениями;</p> <p>-другие нормативно-правовые федеральные, региональные и муниципальные акты.</p>
6	Исходные данные	Исходные данные для выполнения обязательств по муниципальному контракту предоставляются Заказчиком
7	Положение о территориальном планировании	<p>Положение о территориальном планировании, содержащиеся в ПЗЗ в текстовом виде должны включать в себя:</p> <p>7.1.сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;</p> <p>7.2.параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.</p>
8	Требования к содержанию ПЗЗ	В соответствии со статьями 30- 40 Градостроительного кодекса РФ
9	Порядок согласования, обсуждения и утверждения ПЗЗ	В соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
10	Требования к сдаваемым материалам	<p>10.1.Графические материалы градостроительной документации выполняются в электронном виде с учетом обеспечения постоянного их хранения на срок, установленный градостроительным законодательством об информационном обеспечении градостроительной деятельности и законодательством об архивном фонде Российской Федерации и архивах и соответствующими нормативными документами.</p> <p>Материалы сдаются комплектом, состоящим из диска с электронным видом проекта и его копиями на твердом носителе (бумаге) в 3 (трех) экземплярах.</p> <p>10.2.Формат записи диска должен позволять заказчику считывать и использовать информацию с данного диска без применения дополнительных программ на современном, на момент сдачи работы, компьютерном оборудовании.</p> <p>Разрабатываемая электронная версия проекта должна быть представлена в бумажном и электронном виде в формате MapInfo или других программах, поддерживающих конвертацию в MapInfo. Текстовая часть должна быть представлена в формате Microsoft Word.</p> <p>10.3.В бумажном виде схемы, содержащиеся в ПЗЗ должны быть</p>

		выполнены в масштабе 1 : 25 000 (1 : 10 000) или другом имеющемся масштабе, читаемом и удобном для работы с документами.
11	Контроль и приемка работ	<p>Внесение изменений в ПЗЗ осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ и с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.</p> <p>Контроль и приемка продукции осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, с составлением актов сдачи и приемки работ. При приемке оценивается полнота и достоверность материалов, обоснованность проектных решений.</p>
12	Требования к исполнителю	<p>- Исполнителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.</p>
13	Дополнительные условия	<p>В процессе внесения изменений в Правила землепользования и застройки некоторые положения Градостроительного задания могут быть откорректированы по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя.</p> <p>Схемы проектных материалов могут выполняться в иных масштабах, согласованных с Заказчиком, в рамках установленных законодательством.</p>