

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 13
на выполнение работ

« 08 » февраль 2019 г.

Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, в лице Главы Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области Ковалевой Н.Н., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель, в лице Воробьева А.А., действующего на основании свидетельства № 46 001728915, выданного 12.04.2013г. ИФНС по г. Курску, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по координатному описанию местоположения границ муниципального образования «Артюховский сельсовет» Октябрьского района Курской области с последующей подготовкой карты (плана) для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости о границах (далее - работы) и передать результат работ Заказчику.
- 1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком работ и оплатить его.

Статья 2. ЦЕНА РАБОТ

- 2.1. Цена работ по настоящему Контракту составляет: 14 519 (Четырнадцать тысяч пятьсот девятнадцать) руб. 00 коп. НДС не облагается.
- 2.2. Указанная цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. Цена контракта установлена с учетом всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе на налоги, сборы и другие обязательные платежи.
- 2.3. В случае корректировки Заказчиком исходных данных по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента передачи их Подрядчику, Сторонами составляется Дополнительное соглашение на такую корректировку, с уточнением объема работ и их стоимости в порядке, предусмотренном ч.1 ст.95 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.4. Источником финансирования являются средства местного бюджета.

Статья 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

- 3.1. Оплата работ осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
 - 3.1.1. Аванс по данному муниципальному контракту не предусмотрен.
 - 3.1.2. Окончательный расчет 100 % от цены работ по муниципальному контракту производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работы .
 - 3.1.3. Оплата за выполненные работы осуществляется Заказчиком по безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Статья 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязуется:

- 4.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- 4.2. Выполнить работы в полном соответствии с условиями настоящего Контракта и Технического задания, с соблюдением требований действующего законодательства, и передать Заказчику результаты выполненной работы.

- 4.3. В случае необходимости привлекать для выполнения части (вида) работ другие организации – субподрядчиков, заключая с ними Контракты.
- 4.4. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата (т.е. невозможность достижения результата, который ожидается по завершении работ в силу нерешаемости поставленной задачи) или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. Вопрос о целесообразности дальнейшего проведения работ стороны решают совместно в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае принятия сторонами решения о прекращении работ, применяются последствия прекращения обязательств, предусмотренные ст.8 настоящего Контракта. В случае принятия решения о продолжении работ срок их выполнения Подрядчиком продлевается на срок приостановления.
- 4.5. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей техническую или коммерческую тайну, не разглашать ее и не передавать третьим лицам без разрешения Заказчика.

Статья 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

- 5.1. До начала работ предоставить Подрядчику исходные данные согласно Приложения №1.
- 5.2. Производить оплату работ в соответствии со статьями 2 и 3 настоящего Контракта.
- 5.3. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
- 5.4. Принять результаты работ в соответствии со статьей 7 настоящего Контракта.
- 5.5. Провести экспертизу выполненных работ.
- 5.6. Заказчик имеет право своими силами провести экспертизу выполненных работ. Экспертиза оформляется актом.
- 5.7. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

Статья 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 6.1. Срок выполнения работ устанавливается с даты подписания настоящего муниципального контракта обеими сторонами и действует по « 29 » марта 2019г.
- 6.2. Срок выполнения работ по настоящему Контракту не включает в себя сроков рассмотрения документации экспертными органами.
- 6.3. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.
- 6.4. Сроки выполнения работ могут подлежать уточнению путем составления дополнительного соглашения в случае несоблюдения Заказчиком установленных настоящим Контрактом сроков:
 - передачи исходных данных;
 - утверждения Технического задания.

Статья 7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 7.1. Передача Подрядчиком Заказчику результатов выполненных работ осуществляется в соответствии с Контрактом.
- 7.2. В сроки, предусмотренные Контрактом, Подрядчик с сопроводительным письмом передает уполномоченному представителю Заказчика результаты выполненных работ в количестве 1 (одного) экземпляра с приложением акта сдачи-приемки работы.
- 7.3. Дата подписания акта является датой выполнения Подрядчиком работы по Контракту и подтверждает получение результатов этой работы Заказчиком.
- 7.4. Приемка работы Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения результатов работы. В указанный срок Заказчик обязан

подписать акт сдачи-приемки работы, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки.

Основаниями отказа в приемке являются несоответствие результатов работы конкретным нормам действующего законодательства РФ.

- 7.5. По истечении 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии подписанного акта сдачи-приемки работы или мотивированного отказа Заказчика, работа считается принятой Заказчиком и подлежит оплате в полном объеме.
- 7.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 7.7. Дополнительные экземпляры результатов работы предоставляются Подрядчиком по письменной просьбе Заказчика за отдельную плату.
- 7.8. В случае досрочного прекращения работ по инициативе Заказчика, последний обязан принять от Подрядчика по акту сдачи-приемки результаты проводимой работы по степени ее готовности на момент прекращения работы и оплатить стоимость фактически выполненных работ.

Статья 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За невыполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа устанавливается Контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном пунктом 9 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила), и устанавливается в размере 1000 рублей 00 копеек.

8.3. Ответственность Подрядчика:

В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой

действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном пунктом 3 Правил, и устанавливается в размере 10% цены Контракта в сумме 1 451 рублей 90 копеек.

- 8.4. Неустойка (штраф, пеня), установленная Контрактом, уплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.
- 8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств по Контракту.
- 8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 8.7. Стороны признают, что при расчете пени, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.12.2015г. № 1340 « О применении с 01.01.2016г. ключевой ставки Банка России», вместо рефинансирования применяется ключевая ставка Банка России, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне сферы влияния сторон (стихийные бедствия и т.п.) и приведших к невозможности выполнения условий государственного контракта, ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение взятых обязательств. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы является заключение компетентного государственного органа.
- 8.9. Все разногласия, возникшие между сторонами в процессе выполнения настоящего Контракта, стороны решают путем переговоров. В случае недостижения согласия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

Статья 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы: внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Контракта и наступившие помимо воли и желания сторон. При этом стороны не могли предотвратить их действия мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам относятся теракты, военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Контракту.
- 9.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить своего контрагента о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Контрактных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет сообщено своевременно, сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
- 9.3. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие нормативные акты, вводящие

в действие такие обстоятельства, а также сертификаты, выдаваемые Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами.

- 9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств по настоящему Контракту приостанавливается, и санкции за неисполнение Контрактных обязательств не применяются.
- 9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты надлежащие меры по извещению об этом контрагента, продлевает срок выполнения Контрактных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности действия обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
- 9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Контракта. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Контракт путем направления своему контрагенту соответствующего письменного извещения.

Статья 10. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

- 10.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке в случаях: неоднократного нарушения сроков выполнения работ по вине Подрядчика; неоднократного несоблюдения Подрядчиком требований по качеству выполнения работ.
- 10.3. Подрядчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке в случаях: непредставления Заказчиком Подрядчику исходных данных в соответствии с Техническим заданием в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Контракта; нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты работ, установленных статьей 3 настоящего Контракта;
- 10.4. Сторона, расторгающая Контракт, обязана предупредить своего контрагента не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до расторжения.
- 10.5. В случае расторжения настоящего Контракта по инициативе Подрядчика в соответствии с п.п. 10.3 настоящего Контракта, Заказчик в полном объеме оплачивает стоимость, фактически выполненных Подрядчиком работ, к моменту расторжения.

Статья 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту являются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 11.2. Уступка прав третьему лицу по настоящему Контракту возможна только после получения предварительного письменного согласия контрагента.
- 11.3. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 11.4. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемыми частями.
- 11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются нормами гражданского законодательства РФ.

К настоящему Контракту прилагаются:

1. Приложение №1 – Техническое задание.

Статья 12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

Администрация Артюховского сельсовета
Октябрьского района Курской области
Индекс, адрес: 307203, Курская область,
Октябрьский район, д. Артюховка
Тел./факс: 8 (47142) 3-52-38
ИНН/ КПП 4617001241/461701001
УФК по Курской области (Администрация
Артюховского сельсовета Октябрьского
района Курской области)
Л/С 03443017590
р/с 40101810600000010001
в Отделении Курск, г. Курск
БИК 043807001

ПОДРЯДЧИК:

ИП Воробьев Андрей Алексеевич
Индекс, адрес: 305019, г. Курск,
ул. Нижняя Раздельная д.41
ОГРНИП 313463210200121
ИНН 463203782929
в ПАО «Курскпромбанк» г. Курск
р/с № 40802810701600000701
к/с 30101810800000000708
БИК 043807708
E-mail: andr.vorobyev@gmail.com

ЗАКАЗЧИК

Глава Артюховского сельсовета
Октябрьского района Курской области



М.П.

/ Н.Н. Ковалева /

Ф.И.О.

ПОДРЯДЧИК

Индивидуальный предприниматель



М.П.

/ А.А. Воробьев /

Ф.И.О.

«Утверждаю»

Глава Артюховского сельсовета
Октябрьского района Курской области

Н.Н. Ковалева

«08» февраля 2019 г.

**Техническое задание
на выполнение работ**

**по координатному описанию местоположения границ
муниципального образования «Артюховский сельсовет»**

**Октябрьского района Курской области с последующей подготовкой карты (плана) для
внесения сведений в государственный кадастр недвижимости по границам**

№	Наименование разделов	Содержание
1	Основание проведения работ	Внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости (далее по тексту ЕГРН) по границам муниципальных образований Курской области.
2	Заказчик (полное и сокращенное наименование)	Администрация Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области
3	Источник финансирования	Средства местного бюджета
4	Объект работ	Граница Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее – Объект землеустройства).
5	Вид работ	Описание местоположения границы Артюховского сельсовета Октябрьского района Курской области, оформление землеустроительного дела и карты (плана) объекта землеустройства (далее – Работы).
6	Нормативно-правовая и методическая база для проведения работ	<ul style="list-style-type: none">- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218 - ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ;- Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению» (в редакции от 17.05.2016г.);- Постановление Правительства РФ от 20.08.2009 г. № 688 «Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства»(в редакции от 17.05.2016г.);- Приказ Минэкономразвития РФ от 03.06.2011г. № 267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства»;- Приказ Минэкономразвития РФ от 16.09.2016 г. № 586 « О внесении изменений в порядок описания местоположения границ объектов землеустройства, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 3 июня 2011 г. № 267»- Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 514 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»;- Федеральный закон от 30.12.2015 г. № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;- Постановление Правительства РФ № 1532 от 31.12.2015 (в редакции от 17.12.2016 г.);

		<p>- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 01.08.2014 г. П/369 « О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра в электронном виде».</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения".</p>
7	Цели и задачи работ	<p>Целью работ является координирование границы объекта Работ для внесения в ЕГРН сведений об объекте землеустройства в соответствии с требованиями земельного, градостроительного и иного специального законодательства Российской Федерации.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществить изучение и систематизацию исходных материалов для выполнения работ по описанию местоположения границы объекта Работ и подготовке карты (плана). - Описать местоположение границы объекта Работ в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации. - Подготовить землеустроительную документацию по описанию местоположения границы объекта Работ, обеспечить передачу одного экземпляра такой документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. - Подготовить карту (план) границы объекта Работ в форме электронного документа; - Подготовить XML-документ, содержащий сведения о местоположении границы объекта Работ, для внесения сведений в единый государственный реестр недвижимости.
8	Источники и условия получения исходных материалов, документов и сведений	<p>Для выполнения работ заказчик передает исполнителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заверенные копии документов, являющихся основанием для проведения работ и документы устанавливающие (утверждающие) границы объекта землеустройства, а также сведения об органе (организации) который их подготовил или принял; - текстовое и графическое описание прохождения границы муниципального образования в соответствии с Законом Курской области от 01.12.2004г. №60 ЗКО «О границах муниципальных образований Курской области». - Картографический материал в электронном виде М 1: 25 000. - иные, имеющиеся в распоряжении заказчика документы и материалы о местоположении границы объекта Работ. <p>- Исполнитель самостоятельно может запросить и получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в виде кадастровых планов территорий (в электронном виде) на территорию объекта работ; - копии документов и материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, материалы и данные федерального картографо-геодезического фонда (планово-картографические материалы масштаба 1:10000 и крупнее), содержащие сведения о местоположении объекта работ; - материалы дистанционного зондирования земли, иные геопространственные сведения на территорию объекта работ; - иные землеустроительные, градостроительные, лесоустроительные, геодезические, картографические материалы, данные, документы и сведения, необходимые для определения прохождения границы объекта Работ. <p>- для получения исходных материалов, данных, документов и сведений исполнитель обращается в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления, организации и ведомства.</p>
9	Нанесение границы объекта работ на картографическую основу	<p>Работы по нанесению границы объекта Работ на картографическую основу необходимо выполнять с учетом текстовых и графических данных указанных в Законе Курской области от 01.12.2004г. №60 ЗКО «О границах муниципальных образований Курской области».</p> <p>Результаты систематизации и анализа исходных материалов, документов и сведений, в том числе сведений ЕГРН о принадлежности</p>

		<p>земельных участков к определенной категории земель, а также сведений об адресах или описании местоположения объектов недвижимости, так же необходимо учитывать при выполнении работ по нанесению границы объекта Работ на картографическую основу.</p> <p>Характерные точки границы объекта Работ, совпадающие с характерными точками границ учтенных в ЕГРН земельных участков, в качестве описания местоположения таких точек следует принимать координаты характерных точек границ указанных земельных участков, за исключением случаев, когда сведения ЕГРН о местоположении границ таких земельных участков требуют уточнения (т.е. выявлено пересечение или иное подобное несоответствие в местоположении границ земельных участков). Граница объекта Работ не должна пересекать границы земельных участков за исключением вышеописанного случая. В случае возникновения таких ситуаций информация и обоснование о наличии выявленных ошибок в кадастровых сведениях отражается исполнителем в пояснительной записке в составе землеустроительного дела.</p> <p>Не допускается изломанность границ, если это не обусловлено существующими естественными или искусственными рубежами, а также границами земельных участков.</p> <p>По результатам нанесения границы объекта Работ на картографическую основу исполнителем готовится план границ объекта землеустройства, который включается в графическую часть карты (плана) объекта землеустройства.</p>
10	Требования к координатному описанию местоположения границ	<p>Координаты характерных точек границы объекта Работ могут определяться картометрическим, фотограмметрическим, геодезическим или методом спутниковых геодезических измерений по усмотрению исполнителя в зависимости от требуемой нормативной точности.</p> <p>Координаты характерных точек границы должны быть определены с точностью не ниже точности картографической основы ЕГРН, принятой на территории, на которой размещается граница объекта землеустройства (Приказ Минэкономразвития РФ от 16.09.2016 г. № 586 « О внесении изменений в порядок описания местоположения границ объектов землеустройства, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 3 июня 2011 г. № 267», Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения").</p> <p>Координаты характерных точек границы должны быть определены в системе координат, установленной для ведения ЕГРН (МСК 46).</p> <p>Значения координат характерных точек границы определяются с округлением до 0,01 м.</p>
11	Требования к подготовке карты (плана) объекта землеустройства	<p>Карта (план) границы объекта Работ оформляется в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью исполнителя, представленного на электронном носителе, исключающем возможность повторной записи информации. Формат карты (плана) в виде электронного документа и форма электронной цифровой подписи определяются требованиями Федеральной службы государственной регистрации и картографии.</p> <p>Подлинность электронной цифровой подписи исполнителя подтверждается в установленном федеральным законом порядке. Формат должен соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>Карта (план) границы объекта Работ должна содержать текстовую и графическую части. Текстовая часть карты (плана) состоит из титульного листа, содержания и следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания для проведения работ и исходные данные; - сведения об объекте землеустройства; - сведения о местоположении границ объекта землеустройства. <p>Координаты характерных точек границы объекта Работ в составе текстовой части карты (плана) указываются в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости</p>

		<p>(МСК 46).</p> <p>Графическая часть карты (плана) границы объекта Работ состоит из раздела «План границ объекта землеустройства».</p> <p>Составные части карты (плана) границы объекта Работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - основания для проведения работ и исходные данные; - сведения об объекте землеустройства; - сведения о местоположении границ объекта землеустройства; - план границ объекта землеустройства; - приложение. <p>В состав приложения включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исходные сведения и документы (в том числе фрагменты и извлечения из таких документов): сведения из ЕГРН, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведения и документы из государственного картографо-геодезического фонда т.д.; - иные документы и материалы на усмотрение исполнителя. <p>План границ объекта землеустройства в составе карты (плана) должен оформляться в масштабе, обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек границы объекта землеустройства. При невозможности отображения в масштабе плана границы объекта землеустройства отдельных характерных точек границы, допускается отображать их местоположение с использованием выносок, оформляемых, в том числе, на отдельных листах. В данном случае в составе графической части карты (плана) объекта землеустройства приводится обзорная схема границ объекта землеустройства.</p>
12	Требования к комплектации землеустроительного дела по описанию местоположения границы объекта землеустройства	<p>Материалы и документы, используемые при выполнении работ по описанию местоположения границы объекта Работ комплектуются в землеустроительное дело.</p> <p>В землеустроительное дело по описанию границы объекта землеустройства включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание; - пояснительная записка; - Карта (план) по описанию местоположения границы объекта землеустройства, представленная на электронном носителе.
13	Передача подготовленной землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	<p>Один экземпляр землеустроительного дела по описанию местоположения границы объекта землеустройства безвозмездно передается исполнителем в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p> <p>Передача землеустроительного дела оформляется сопроводительным письмом, в котором указываются характеристики соответствующего электронного носителя и параметры электронного документа.</p>
14	Обеспечение внесения сведений о местоположении объекта землеустройства в ЕГРН	<p>Для внесения сведений о местоположении границы объекта Работ в ЕГРН исполнитель подготавливает следующие электронные документы и сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карту (план) границы объекта Работ в виде электронного образа бумажного документа в формате «PDF»; - XML-документ, содержащий сведения о местоположении границы объекта Работ, в соответствии с XML-схемой, установленной Приказом Росреестра и размещенной на официальном Интернет-портале Росреестра; <p>Вышеуказанные документы и сведения удостоверяются электронной цифровой подписью исполнителя и представляются заказчику для последующей передачи в орган кадастрового учета на электронном носителе.</p>
15	Материалы, подготавливаемые по результатам выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> - Землеустроительное дело по описанию границы объекта Работ - 1 экземпляр (передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства); - Карта (план) объекта землеустройства для внесения сведений о местоположении границы объекта Работ в ЕГРН на электронном носителе – 1 экземпляр (предоставляется заказчику).